



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 30.01.2024

№ 88

г. Абинск

О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Абинский район

В соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 г. № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», в целях создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Образовать комиссию по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Абинский район и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Абинский район (приложение 2).

3. Возложить на управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Абинский район.

4. Определить заместителя главы муниципального образования Абинский район Князева А.В. ответственным за взаимодействие с департаментом развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, АНО «Агентство по привлечению инвестиций».

5. Возложить на управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район функции по внедрению в муниципальном образовании Абинский район алгоритмов действий инвестора свода инвестиционных правил.

6. Управлению экономического развития администрации муниципального образования Абинский район (Джульф Е.И.) в целях реализации алгоритмов действий инвестора свода инвестиционных, обеспечения упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования Абинский район, разработать и утвердить:

порядок рассмотрения прямых обращений инвесторов в электронной форме;

порядок оперативного устранения нарушений законодательства Краснодарского края, выявленных по результатам работы каналов прямой связи субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности и руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Абинский район.

7. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Абинский район обеспечить:

рассмотрение в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления соответствующего запроса управления экономического развития администрации муниципального образования Абинский район, направленного в ходе рассмотрения прямых обращений инвесторов, в электронной форме;

принятие мер оперативного устранения нарушений законодательства Краснодарского края, выявленных по результатам работы каналов прямой связи субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

8. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Абинский район от 12 октября 2022 г. № 1239 «Об образовании комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Абинский район».

9. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Абинский район Князева А.В.

11. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



И.В. Биушкин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 30.01.24 № 88

СОСТАВ

комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Абинский район

глава муниципального образования Абинский район, председатель комиссии;

заместитель главы муниципального образования Абинский район (вопросы экономической политики), заместитель председателя комиссии;

начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Абинский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель главы муниципального образования Абинский район (вопросы жилищно-коммунального комплекса, строительства, транспорта и связи);

заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район;

начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации муниципального образования Абинский район;

начальник управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район;

начальник управления муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район;

начальник правового управления администрации муниципального образования Абинский район;

начальник отдела потребительской сферы и защиты прав потребителей администрации муниципального образования Абинский район;

директор муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Муниципальный центр инвестиций и предпринимательства»;

председатель комиссии по развитию экономических основ местного самоуправления Совета муниципального образования Абинский район (по согласованию);

председатель Союза «Абинская торгово-промышленная палата» (по согласованию);

директор автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций» (по согласованию);

генеральный директор открытого акционерного общества «Водоканал» (по согласованию);

начальник Абинского участка филиала акционерного общества «НЭСК» «Славянскэнергообл» (по согласованию);

начальник Абинского РЭС Юго-Западного филиала «Россети Кубань» (по согласованию);

директор филиала акционерного общества «АТЭК» «Абинские тепловые сети» (по согласованию);

начальник участка № 1 в Абинском и Северском районах общества с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Краснодар» (по согласованию);

главный инженер филиала акционерного общества «Электросети Кубани» «Абинскэлектросеть» (по согласованию).

Начальник управления
экономического развития



Е.И. Джульф

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 30.01.24 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Абинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Абинский район (далее – Положение) разработано в целях реализации Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 г. № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае» и в целях обеспечения межведомственного взаимодействия в сфере импортозамещения.

1.2. Комиссия по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Абинский район (далее - Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом при главе муниципального образования Абинский район.

Комиссия образована в целях координации деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Абинский район и их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования благоприятных условий для ведения инвестиционной деятельности и увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования Абинский район, содействия импортозамещению.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Абинский район, постановлениями администрации муниципального образования Абинский район, а также настоящим положением о Комиссии.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Абинский район и их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере стимулирования инвестиционной деятельности, а также импортозамещения.

2.2. Рассмотрение вопросов и разработка предложений по формированию и реализации мер, направленных на улучшение условий для осуществления хозяйствующими субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Абинский район, в том числе по следующим направлениям:

снижение административных барьеров (в части сокращения сроков, упрощения согласительных процедур при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности);

государственная поддержка инвестиционной деятельности и стимулирование инвестиционной активности на территории муниципального образования Абинский район, в том числе направленной на импортозамещение;

защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Абинский район.

2.3. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Абинский район, в том числе в рамках заключенных соглашений, договоров и утвержденных протоколов в инвестиционной сфере.

2.4. Рассмотрение отчетов о предоставлении муниципальной поддержки, в том числе в форме сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Абинского района.

2.5. Рассмотрение отчетов о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования Абинский район.

2.6. Рассмотрение и выработка предложений о внесении изменений в законы Краснодарского края и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, нормативные акты муниципального образования Абинский район в целях создания благоприятных условий осуществления инвестиционной деятельности, в том числе в целях стимулирования деятельности хозяйствующих субъектов, направленной на импортозамещение в Краснодарском крае.

2.7. Рассмотрение заявлений инвесторов о заключении специальных инвестиционных контрактов муниципальным образованием Абинский район.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и иных органов и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края и представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти по согласованию с руководителями этих органов, органов исполнительной власти Краснодарского края, представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, образовывать своими решениями рабочие группы по оперативному содействию инвесторам.

3.5. Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения главы муниципального образования Абинский район.

3.6. Рассматривать предложения структурных подразделений администрации муниципального образования Абинский район, подготовленные по результатам обращений, поступивших по каналам прямой связи субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях оперативного устранения нарушения действующего законодательства, а также случаев, препятствующих осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Абинский район.

3.7. Направлять в установленном порядке соответствующие предложения структурным подразделениям администрации муниципального образования Абинский район, органам исполнительной власти Краснодарского края.

по разработке проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих инвестиционную деятельность в муниципальном образовании Абинский район;

по изменению условий соглашений, договоров и протоколов в инвестиционной сфере, заключенных с субъектами инвестиционной деятельности.

3.8. Проводить оценку влияния деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), на состояние инвестиционного климата в муниципальном образовании Абинский район.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава муниципального образования Абинский район. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку повестки дня заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Комиссии, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

5.3. Список приглашенных на заседание Комиссии должностных лиц, а также представителей инвесторов, необходимость участия которых в заседаниях Комиссии обусловлена тематикой рассматриваемых вопросов, формируется секретарем Комиссии на основе предложений заместителя главы муниципального образования, инвестиционного уполномоченного в муниципальном образовании Абинский район, структурных подразделений администрации муниципального образования Абинский район и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется секретарем Комиссии на основании материалов и информации, представляемой на основе предложений заместителя главы муниципального образования, инвестиционного уполномоченного в муниципальном образовании Абинский район, структурных подразделений администрации муниципального образования Абинский район и организациями, представители которых являются членами Комиссии, по чьей инициативе проводится заседание.

5.5. Инициаторы заседания Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии представляют секретарю Комиссии следующие материалы:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

список приглашаемых на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Комиссии.

5.8. Одобренные председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии членам Комиссии и участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.9. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.10. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения.

5.11. Члены Комиссии обязаны принимать участие в заседании Комиссии лично, а в случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии и обеспечивает присутствие своего представителя. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе через своего представителя изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.12. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, заочной форме или в формате видеоконференции. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться представители государственных органов, инвесторы, не являющиеся членами Комиссии.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседании Комиссии.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.4. Комиссия вправе проводить заседания заочно без созыва членов Комиссии (далее - заочное заседание).

Решение о проведении заочного заседания принимается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное заседание, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Комиссии материалы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования секретарю Комиссии не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии после его заочного согласования членами Комиссии с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии. Решения Комиссии направляются с электронных средств связи.

7. Рабочие группы Комиссии

7.1. образуемые Комиссией рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, ресурсснабжающих организаций, научно-исследовательских и иных организаций.

Рабочие группы могут создаваться для оперативного решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

7.2. Рабочие группы являются действующими органами Комиссии, их составы и порядок работы утверждаются решением Комиссии.

Начальник управления
экономического развития



Е.И. Джульф